

Hygienekonzept Tagungsräume (2G)

Allgemeines:

- Eine verpflichtende, datenschutzkonforme und datensparsame Kontaktnachverfolgung wird sichergestellt (Name, Vorname, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse, Anschrift, Zeitraum).
 - dafür ist durch den Tagungsveranstalter eine Teilnehmerliste zu erstellen (welche die oben genannten Daten enthält) und dem Hotel zu überlassen
- Die Einhaltung des Mindestabstands zwischen den Teilnehmern wird empfohlen.
- Dem Tagungsveranstalter muss ein Impf-, oder Genesenennachweis der einzelnen Teilnehmer vorliegen
- Die Teilnehmer müssen eine Mund-Nasenbedeckung tragen.
- Die Räume sind vor und nach der Veranstaltung zu lüften. Während der Tagung ist alle 30 min. für mind. 5 min. stoß zu lüften. Darüber hinaus, besteht die Möglichkeit die Fenster während der Tagung geöffnet zu lassen.
- Die ausgelegten Hygieneregeln sind unbedingt einzuhalten

Räumliches:

- Während der Hauptpause findet eine Zwischendesinfektion der Tische, Türklinken und Fenstergriffe statt.
- In jedem Tagungsbereich steht ein Desinfektionsspender bereit.
- Im Tagungs- und Frühstücksraum befinden sich Luftreiniger
- Einmalartikel werden nach der Tagung entsorgt.
- Nach dem Ende der Tagung werden alle Nutzgegenstände vom Servicemitarbeiter desinfiziert.
- In den öffentlichen Bereichen sind Oberflächen (wie zum Beispiel Handläufe, Türgriffe) mit einer antibakteriellen Folie überzogen
- Die Reinigung der Toiletten in Tagungsraumnähe findet spätestens alle 3 Stunden statt und wird vom Housekeeping dokumentiert.

Anpassungen an die jeweils gültige SächsCoronaSchVO vorbehalten!

zu Kenntnis genommen:

Datum

Tagungsveranstalter

Unterschrift / Stempel